

# PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE

Szkoły Polskiej im. Jana III Sobieskiego przy Ambasadzie RP w Wiedniu

*Aktualizacja na dzień 1 września 2020 r.*

Szanowni Państwo,

w związku z rozpoczęciem roku szkolnego 2020/2021 opracowane zostały **Procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły Polskiej w Wiedniu w czasie reżimu sanitarnego w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**. Bardzo proszę o zapoznanie się z ich treścią. W trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników szkoły i rodziców zobowiązujemy wszystkich członków szkolnej społeczności do bezwzględnego przestrzegania zapisów regulaminowych.

Celem procedury jest określenie zasad bezpiecznej organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

**Procedury obowiązują od 1.09.2020 r. do odwołania.**

## § 1

### Ogólne zasady organizacji pracy

1. **Szkoła Polska im. Jana III Sobieskiego przy Ambasadzie RP w Wiedniu** wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych austriackiego Ministerstwa Edukacji, Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej w Polsce.
2. Do szkoły nie może uczęszczać uczeń wykazujący objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych oraz uczniowie, których domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Osoby z zewnątrz przebywające na terenie szkoły zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:
  - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
  - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
  - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
  - przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko za zgodą kierownika;
4. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji bądź uczeń/pracownik, którego domownicy przebywają na kwarantannie bądź w izolacji w warunkach domowych.
5. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Uczniowie korzystają z wejść do szkoły zgodnie harmonogramem zajęć oraz zasadami przekazanymi przez wychowawców.
7. Każdy wchodzący do szkoły zostanie poddany pomiarowi temperatury. W przypadku wyniku 37,5°C lub wyżej, dziecko nie zostanie dopuszczone do udziału w zajęciach dydaktycznych. Należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania

dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku konsultacji lekarskiej. Uczeń do czasu przybycia rodziców przebywa w izolacji w osobnym pomieszczeniu.

8. Każda osoba wchodząca na teren szkoły ma obowiązek dezynfekcji rąk oraz noszenia maseczki.
9. Od momentu wejścia do szkoły uczeń ma obowiązek mieć zakryte usta oraz nos do czasu zajęcia miejsca w sali lekcyjnej.
10. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
11. Każdy uczeń powinien zaopatrzyć się w wodę do picia w zakręconej butelce.
12. Zużyty jednorazowy sprzęt ochronny osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
13. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
14. Dezynfekcja powierzchni wspólnych odbywa się na bieżąco w ciągu dnia.

## **§ 2**

### **Zasady organizacji wizyt rodziców w szkole**

1. Obowiązuje całkowity zakaz wchodzenia i przebywania, w tym czekania rodziców na dzieci na terenie szkoły w obu budynkach.
2. Każda wizyta rodzica w szkole musi być poprzedzona telefonicznym umówieniem terminu spotkania.
3. Rodzic wchodzący do szkoły ma obowiązek przez cały czas wizyty mieć na sobie maseczkę oraz zachować dystans 1,5 m od osób przebywających w szkole.
4. Po wejściu do szkoły należy zdezynfekować ręce.

## **§ 3**

### **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów**

1. Zajęcia w szkole rozpoczynają się zgodnie z planem lekcji lub wg zasad podanych przez wychowawców.
2. Uczniowie odbywają zajęcia w jednej sali.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez jednego opiekuna bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Uczniowie przerwy spędzają rotacyjnie w salach lekcyjnych oraz na korytarzach lub na terenie wokół budynku, z zasadami zachowania dystansu społecznego.

8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
9. Obowiązkowe jest noszenie maseczki w przestrzeniach wspólnych (szatnia, korytarz, toaleta, sekretariat).
10. Na okres pandemii zawieszono zostają wyjścia do kin, teatrów, muzeów oraz wycieczki.

#### **§ 4**

##### **Odbiór dzieci przez opiekunów**

1. Uczeń zostaje odprowadzony przez nauczyciela do głównych drzwi wejściowych i następnie przekazany rodzicowi oczekującemu na zewnątrz budynku.
2. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
3. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

#### **§ 5**

##### **Organizacja zebrań i dni otwartych**

1. W roku szkolnym 2020/2021 zebrania z rodzicami oraz dni otwarte będą organizowane w formie zdalnej.
2. Terminy zebrań i dni otwartych zostaną podane przez wychowawców klas.
3. Godziny rozpoczęcia zebrań ustala wychowawca klasy i umieszcza informację na platformie klasy.
4. Wychowawca organizuje spotkanie on-line i wysyła do rodziców zaproszenia do udziału w spotkaniu.
5. Zapisy na konsultacje do nauczycieli przedmiotowych w ramach dnia otwartego lub w sytuacjach ważnych będą prowadzone on-line.

#### **§ 6**

##### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
2. W bibliotece zostały wyznaczone strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 3 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

## **§ 7**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przysyłać dziecka i przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby zakaźnej muszą niezwłocznie poinformować kierownika, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia kierownika szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez kierownika z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji kierownik lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka.
8. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania kierownika o wyniku badania ucznia przez lekarza.
9. Rodzice dzieci z klasy/ grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
10. Z zaistniałej sytuacji należy sporządzić notatkę lub protokół.
11. Dalsze kroki podejmuje kierownik w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
12. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
13. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzone o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej u kierownika szkoły.