

**REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO ORAZ ZASAD
PRZYGOTOWANIA SZKOŁY DO PRACY Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM
I ZWALCZANIEM COVID-19**

w Szkole Polskiej im. Jana III Sobieskiego przy Ambasadzie RP w Wiedniu

I. Przepisy ogólne

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasad przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Polskiej w Wiedniu w okresie **od 1 września 2020 do odwołania**.
2. Od 1 września 2020 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacji Ram programowych w trybie hybrydowym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć oraz wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zajęcia stacjonarne, zdalne lub hybrydowe w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego oraz austriackimi procedurami sanitarnymi i oświatowymi.
4. W związku z możliwą koniecznością przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość nauczyciele mają obowiązek przygotować uczniów do pracy zdalnej.
5. Zajęcia zdalne będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności: Platform internetowych, narzędzi komunikacyjnych: Facebook, WhatsApp, Messenger, poczty elektronicznej oraz narzędzi TIK.
6. Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach on-line, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia będą realizowane z wykorzystaniem materiałów m.in.:
 - dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej,
 - dostępnych na stronach internetowych Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
 - prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - udostępnionych przez nauczyciela itp.
7. Kształcenie zdalne będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera.
8. Zalecane jest wskazywanie uczniom zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych dla chętnych. Zadania te z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji będą przekazywane nauczycielom.
9. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do wykazania szczególnej dbałości o ochronę danych osobowych uczniów i ich rodziców z zgodnie przyjętymi w szkole procedurami i wytycznymi UODO w zakresie ochrony danych osobowych podczas pracy zdalnej.

II. Zadania wychowawcy klas

1. Wychowawcy klas zbiorą informację dotyczące:
 - aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
 - preferowanych form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line.
2. Wychowawcy klas ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy i informację prześlą do kierownika szkoły oraz nauczycieli uczących w danej klasie.
3. Wychowawca na wybranym komunikatorze zakłada bądź zleca założenie profili indywidualnych uczniów oraz zakłada profil grupowy klasy (jeśli wcześniej tego nie uczyniono). Jest moderatorem tej grupy.
4. Wychowawca ustala sposób komunikowania się z nauczycielami uczącymi w danej klasie za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w razie potrzeby organizuje spotkania on-line tych nauczycieli.
5. Wychowawca zorganizuje do końca września spotkanie on-line z rodzicami, na którym prześle informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2020/21 i ustali sposób monitorowania obecności dzieci na zajęciach on-line.

III. Zadania nauczycieli

1. Nauczyciele na podstawie planów dydaktycznych ustalają tematykę i termin spotkań online z każdą klasą – informację prześlą do Kierownika
2. Spotkania będą zorganizowane zgodnie ze strategiami efektywnego uczenia (strategiami oceniania kształtującego) – jasno podane cele i kryteria sukcesu, wymagania edukacyjne, zadania wyzwalaające aktywność uczniów, metody aktywizujące, informacja zwrotna, podsumowanie zajęć.

IV. Zasady bezpiecznego zachowania uczniów w czasie przebywania w szkole w klasie i na przerwie:

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi – bez objawów przeziębienia i bez temperatury. Uczniowie z objawami przeziębienia lub temperaturą (37.5) są odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19.
2. Uczniowie przychodzą do szkoły w wyznaczonych godzinach. Do budynku szkoły wchodzi pojedynczo, samodzielnie i po sprawdzeniu temperatury ciała termometrem bezdotykowym przez nauczyciela, niezwłocznie kierują się do wyznaczonych sal.
3. Uczniowie są wyposażeni w maseczkę ochronną lub przyłbicę, którą zakładają wchodząc do budynku szkoły i noszą ją na przerwach (przestrzeń wspólna). Na zajęciach lekcyjnych, po wejściu do sali i zajęciu miejsc w ławkach, uczniowie mogą zdjąć maseczkę/przyłbicę.

4. W czasie przebywania w szkole uczniowie są zobowiązani zachowywać dystans społeczny – 1,5 m od drugiej osoby, jeżeli nie jest to możliwe i dochodzi do kontaktów z inną klasą zakładają maseczkę.
5. Uczniowie poszczególnych oddziałów nie mogą się ze sobą kontaktować – przerwy uczniowie spędzają zgodnie z wyznaczonych miejscach.
6. Uczniowie nie zmieniają sal – to nauczyciele przychodzą do uczniów na zajęcia, wszystkie zajęcia odbywają się w tej samej sali wskazanej dla danego oddziału.
7. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły **tylko niezbędne do pracy materiały**. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.
8. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
9. Wszystkich uczniów obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych bez uzasadnionej konieczności.
10. Sale lekcyjne są wietrzone na każdej przerwie.

V. Zasady bezpiecznego zachowania w bibliotece:

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów zgodnie z opracowanym harmonogramem. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Wchodząc do biblioteki, uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce.
3. Zawieszona jest możliwość korzystania z tzw. „wolnego dostępu do półek”, a także publicznego dostępu do sprzętu komputerowego.
4. Miejsce wypożyczeń/zwrotów w bibliotece zostaje specjalnie wydzielone przez nauczyciela bibliotekarza.
5. Przyjęte zbiory zostaną odizolowane, oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania na czas kwarantanny (3 dni); po tym okresie będą włączone do użytkowania.
6. Do biblioteki może wejść 1 czytelnik, pozostali (jeśli w wyznaczonym czasie przybędzie ich więcej) czekają na korytarzu szkoły, zachowując bezpieczną odległość od nauczyciela i innych osób co najmniej 1,5 m.
7. Po wypożyczeniu/zwrocie książek czytelnik jest zobowiązany niezwłocznie opuścić bibliotekę.